

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. नाम एवं पता (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)

.....
.....

2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)

3. केंद्र अथवा राज्य सरकार के नियमानुसार सेवा निवृत्ति की तिथि

.....

4. शैक्षणिक अर्हताएँ

.....
.....
.....

5. क्या आवेदक पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी करता है (यदि कोई ऐसी अर्हता जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, के लिए समकक्ष मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकार का उल्लेख करे)

	अपेक्षित अर्हताएँ एवं अनुभव	अधिकारी की अर्हताएँ एवं अनुभव
आवश्यक (1)		
(2)		
(3)		
वांछनीय (1)		
(2)		
(3)		

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपको द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों के आलोक में आप.....पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं अथवा नहीं।

7. आरंभ से अब तक अपने नियोजन/अपनी नियुक्तियों का कालक्रमानुसार विवरण दें। विवरण के लिए स्वतः प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	पद का नाम	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य-प्रकृति (विस्तारपूर्वक)

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति यथा—तदर्थ, अस्थाई अथवा स्थाईवत् (अर्द्धस्थाई) या स्थाई
9. वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति अथवा अनुबंध के आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें।
 - (अ) प्रथम नियुक्ति की तिथि
 - (ब) प्रतिनियुक्ति अथवा अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि
 - (स) पैतृक कार्यालय अथवा संस्था से संबद्ध हैं, उसका नाम
10. वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त सूचना :

निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं
(संबंधित कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का उल्लेख करें)

केंद्र सरकार	:
राज्य सरकार	:
स्वायत्त शासी संगठन	:
सरकारी उपक्रम	:
विश्वविद्यालय	:
अन्य	:
11. यदि आप इसी विभाग में कार्यरत हैं तो उल्लेख करें।
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में सम्मिलित हैं ? यदि हाँ तो संशोधित वेतनमान मिलने की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।
13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल परिलब्धियाँ
14. अतिरिक्त सूचना यदि कोई हो, जिसे इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं।
(ये सूचनाएँ अग्रलिखित के संदर्भ में दी जा सकती हैं —
 - (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएँ, (ii) दक्षतापरक प्रशिक्षण एवं
 - (iii) कार्य अनुभव यदि रिक्ति परिपत्र अथवा विज्ञापन में उल्लिखित सीमा से अधिक हो।) (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)
15. क्या आप अनुसूचित जाति अथवा जनजाति से संबंधित हैं
16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ में सूचनाएँ दी जा सकती हैं—(i) शोध प्रकाशन, रिपोर्ट्स एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (ii) [पुरस्कार/अध्येतावृत्ति/कार्यालयी](#) प्रशंसात्मक टिप्पणी,

- (iii) व्यावसायिक निकाय/संस्था/सभा से संबद्धता,
(iv) अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें।

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भलीभाँति जानता हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक :

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता

.....
.....
.....

प्रतिहस्ताक्षर

.....
.....

(नियोक्ता, मुहर सहित)